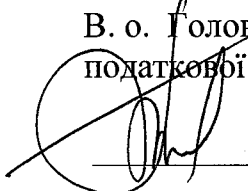


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2021 року

**План роботи Південного міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків
на I півріччя 2022 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств, Миколаївського відділу адміністрування підприємств з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі - Південне МУ) направлення відповідних пропозицій до ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів Південним МУ (далі – структурні підрозділи) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підприємств	
1.13	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.14	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Відділи податкового адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.15	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників	Відділи податкового адміністрування підприємств, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.16	Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Щомісяця
1.17	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за своєчасністю та достовірністю поданої інформації в повідомленнях про участь у міжнародній групі компаній. Аналіз поданих повідомлень	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.19	Здійснення попереднього аналізу податкової та фінансової звітності, іншої необхідної інформації з метою встановлення можливих ризиків з податку на додану вартість	Відділ з питань виявлення та опрацювання	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкових ризиків	
1.20	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів про виявлені сумнівних транзакцій	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.21	Пропозиції щодо організації роботи з суб'єктами господарювання з метою упередження на ранній стадії включення сум податку на додану вартість по виявленим сумнівним транзакціям до податкового кредиту	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.22	Моніторинг стану відпрацювання виявлених ризикових транзакцій, підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.23	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.24	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами – позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Сектор по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.27	Аналіз динаміки та причини утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників і загальної суми податкового боргу	Сектор по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.28	Перевірка стану рознесення декларацій, відпрацювання нез'ясованих платежів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.29	Облік ПДВ (відстеження історії переplat, типів переplat, рознесення відшкодування ПДВ тощо)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.30	Формування інформацій для структурних підрозділів (дані про надходження зведені та в розрізі платників, недоїмка в розрізі платників, переплата по платникам, додатково нараховані штрафні санкції, нарахування по платникам тощо)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.2	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.3	Супроводження та виконання плану – графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування плану – графіку на 2022 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту	Постіно, у визначений термін
2.4	Аналіз результатів контрольно – перевіркової роботи, в тому числі за напрямками відпрацювання	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та	Управління податкового аудиту,	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування	відділи податкового адміністрування підприємств	
2.6	Організація та проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т.ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.7	Аналіз причин скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень – рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.8	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яку регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовується в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Постіно, у визначений термін
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртвмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3	Ведення обліку податкових векселів, які видаються суб'єктами господарювання до отримання підакцизних товарів (продукції) та контроль за повнотою і своєчасністю їх погашення	Відділи податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері та реалізація зовнішньої політики			
4.1	Забезпечення співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
4.2	Взаємодія та проведення спільних заходів з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань формування та реалізації державної політики за напрямками діяльності Південного МУ	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення взаємодії з територіальним органом казначейства та місцевими фінансовими органами	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Взаємодія з органами ДКС щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків та і зборів та доведення платникам податків в установленому порядку інформації про реквізити рахунків, відкритих в органах ДСК, та підтримка її в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.2	Організація роботи щодо формування за ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадкістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва управління	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.2	Організація та забезпечення проведення масових та публічних заходів з громадськістю, представниками інститутів громадянського суспільства та бізнесу за участі керівництва Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.3	Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань організації роз'яснювальної роботи через субсайти офіційного вебпорталу ДПС серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС.	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.4	Організація систематичної підготовки та оперативного розміщення у ЗМІ повідомлень щодо застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань організації роз'яснювальної роботи через субсайти офіційного вебпорталу ДПС серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.5	Взаємодія зі структурними підрозділами Південного МУ з питань підтримки субсайту Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків офіційного вебпорталу ДПС в актуальному стані.	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.6	Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів для публікації в ЗМІ, на офіційному вебпорталі ДПС та на власному субсайті з питань діяльності Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.7	Організація і проведення заходів з виховання майбутнього сумлінного платника серед школярів та студентів	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.8	Організація проведення семінарів для платників податків Південного МУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.9	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «ПУЛЬС»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.12	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939 – VI «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності та забезпечення виконання доручень органів вищого рівня, звернень і запитів народних депутатів України та завдань, визначених розпорядчими та іншими документами ДПС			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Південного МУ на друге півріччя 2022 року та звіту про виконання плану роботи Південного МУ на 2021 рік	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	До 05.06.2022 до 31.01.2022
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису Південного МУ. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Південного МУ, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проектів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Підготовка та направлення на погодження у встановленому порядку до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до усіх рівнів	Юридичний сектор	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС України, Південного МУ, їх посадових осіб в судах під час розгляду спорів, у т.ч. спорів, що виникають з публічно-правових відносин	Юридичний сектор, сектор супроводження судових справ, управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкового аудиту	
8.3	Надання в межах компетенції методичної і практичної допомоги структурним підрозділам Південного МУ щодо застосування норм податкового законодавства, норм КУпАП, КАС України, ГПК України	Юридичний сектор	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення та аналіз здійснення позовної роботи (у т.ч. звернення із заявами до суду) за участю Південного МУ	Юридичний сектор	Протягом півріччя
8.5	Організація роботи щодо підготовки та супроводження справ у судах, спрямованої на забезпечення надходження платежів усіх рівнів	Сектор супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.6	Узагальнення та аналіз судової практики з розгляду судових справ за участю Південного МУ	Сектор супроводження судових справ	Протягом півріччя
Розділ 9. Здійснення внутрішнього аудиту, відомчого та внутрішнього контролю			
9.1	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у Південному МУ	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
9.3	Підготовка висновків та пропозицій начальнику Південного МУ щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг, аналізу та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності Південного МУ	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
9.4	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
10.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
10.2	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Південного МУ, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.3	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Південного МУ за відповідними напрямками й формами навчання	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
10.4	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.5	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції», внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10.7	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Міжрегіонального управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадових осіб Міжрегіонального управління	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 11. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
11.1	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11.2	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11.3	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Міжрегіональним управлінням, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2022 рік	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11.4	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Відділ інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 12. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.			
12.1	Забезпечення в структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
12.2	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
12.3	Формування та ведення баз даних Південного МУ, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 13. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
13.1	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
13.2	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
13.3	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Південного МУ, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Спеціаліст з охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків



Володимир КОЛОМІЄЦЬ