

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південного  
міжрегіонального управління  
ДПС по роботі з великими  
платниками податків  
від 11.11.2022 № 238

## Реєстрація розрахункових книжок

|  |   |
|--|---|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта | Південне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків, 65015, м.Одеса, проспект Шевченка, б. 15/1, тел. (048) 784-36-79, officevp.od.official@tax.gov.ua, <a href="http://svp.tax.gov.ua">svp.tax.gov.ua</a>  |
| Місця прийому суб'єктів звернень   | м.Одеса, проспект Шевченка, б. 15/1   |
| Режим роботи   | Понеділок – п'ятниця: з 08 год. 30 хв. до 17 год. 00 хв.<br>Перерва: з 12 год. 30 хв. до 13 год. 00 хв.   |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги  | Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)   |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                             | <p>1. Заява.<br/>2. Розрахункова книжка.</p> <p>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p> |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                  | Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:<br>поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;   |

|  |  |
|--|--|
|  | засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС")   |
| Платність надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| Строк надання адміністративної послуги   | Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.<br>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні   |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                     | Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).<br>Документи подано не в повному обсязі.<br>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).<br>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.<br>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.<br>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.<br>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО |
| Результат надання адміністративної послуги   | Зареєстрована розрахункова книжка  |
| Способи отримання результату   | Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву  |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a><br><a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a>  |
| Довідкова інформація   | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")   |